****

**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)**

**сельского поселения «Село Кольцово»**

**Ферзиковского района Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от«09» февраля 2018 года **№** 10

**с. Кольцово**

**О внесении изменений в Постановление администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Кольцово» от 14 октября 2016 года №42 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения «Село Кольцово» «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово»**

В соответствии с Постановлением администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Кольцово» от 19 февраля 2014 года №13 (с изменениями) «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Кольцово» и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Кольцово», администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Кольцово» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение №1 Постановления администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Кольцово» от 14 октября 2016 года №42 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово» на 2017 - 2021»» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 Постановления администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Кольцово» от 14 октября 2016 года №42 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово» на 2017 - 2021»» (далее по тексту – Программа) изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию на специально отведенном месте для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кольцово», и размещению на официальном интернет-сайте администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Кольцово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации**

**сельского поселения**

**«Село Кольцово» М.К. Сухорукова**

Приложение №1

к Постановлению администрации

(исполнительно-распорядительного органа)

сельского поселения «Село Кольцово»

от 09 февраля 2018 года №10

Приложение №1

к Постановлению администрации

(исполнительно-распорядительного органа)

сельского поселения «Село Кольцово»

от «14» октября 2016 года № 42

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КОЛЬЦОВО»**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В**

**СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО КОЛЬЦОВО»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**сельского поселения «Село Кольцово» «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Кольцово» (далее – Администрация сельского поселения «Село Кольцово») | | | | |
| **Соисполнители муниципальной программы** | Администрация сельского поселения «Село Кольцово» | | | | |
| **Цели муниципальной программы** | Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово», обеспечивающего эффективность муниципального управления и успешное социально-экономическое развитие в сельском поселении «Село Кольцово» | | | | |
| **Задачи муниципальной программы** | 1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих; 2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных и государственных услуг | | | | |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | Отсутствуют | | | | |
| **Индикаторы муниципальной программы** | 1. Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение (профессиональную переподготовку, повышение квалификации, участие в семинарах) (в % от общего числа муниципальных служащих); 2. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию (в % от общего числа муниципальных служащих); 3. Количество информационно – аналитических материалов о деятельности сельского поселения «Село Кольцово», размещенных в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет | | | | |
|  |
| **Сроки и этапы реализации муниципальной программы** | 2017 – 2021 годы | | | | |
| **Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования** | Всего по программе 8814,08 тыс. рублей <\*>,  в том числе:  в 2017 году – 1 411.20 тыс. рублей;  в 2018 году – 1 850,72 тыс. рублей;  в 2019 году – 1 850,72 тыс. рублей;  в 2020 году – 1 850,72 тыс. рублей;  в 2021 году – 1 850,72 тыс. рублей. | | | | |
| в том числе по уровням бюджетов | | | | |
| 2017 год (тыс.руб.) | 2018 год  (тыс.руб.) | 2019 год (тыс.руб.) | 2020 год  (тыс.руб.) | 2021 год (тыс.руб.) |
| Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет | Местный бюджет |
| 1 411,20 | 1 850,72 | 1850,72 | 1850,72 | 1850,72 |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы предусматривает использование средств бюджета сельского поселения «Село Кольцово»  <\*> объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из местного бюджета, ежегодно уточняются после принятия Решения Сельской Думы о бюджете сельского поселения «Село Кольцово» на очередной финансовый год и плановый период | | | | |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы** | Реализация программных мероприятий позволит:  - своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне;  - организовать работу по подготовке должностных инструкций, содержащих показатели результативности деятельности муниципальных служащих, доведя их количество до 100% в 2021 году;  - обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 100% в течение всего периода реализации муниципальной программы. | | | | |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа**

Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03 декабря 2007 года № 382 – ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27 декабря 2006 года № 276 – ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области».

Реализация основных положений вышеперечисленных нормативных правовых актов позволила,

- создать комплексную нормативную правовую базу, отвечающую задачам развития муниципальной службы, в том числе принять:

- Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Кольцово» от 14 апреля 2011 года № 42 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения «Село Кольцово»;

- Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Кольцово» от 25 февраля 2013 года № 96 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации (исполнительно – распорядительном органе) сельского поселения «Село Кольцово» и урегулированию конфликта интересов»;

- Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Кольцово» от 19 марта 2010 года № 157 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на территории сельского поселения «Село Кольцово»»;

- Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Кольцово» от 28 декабря 2010 года № 35 «О перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово», оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово»;

- Постановление администрации сельского поселения «Село Кольцово» от 30 декабря 2014 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Кольцово», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Кольцово» от 19 февраля 2014 года № 14 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сельском поселении «Село Кольцово» на 2014 – 2016 годы»;

- Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Кольцово» от 26 марта 2009 года № 19 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации (исполнительно – распорядительного органа) сельского поселения «Село Кольцово»;

- организовать работу по ведению реестра муниципальных служащих;

- провести аттестацию муниципальных служащих;

- провести квалификационный экзамен муниципальных служащих для присвоения им классного чина муниципальной службы;

- обеспечить рост профессионального уровня муниципальных служащих путем организации их дополнительного профессионального обучения: повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях и др.;

Общая численность муниципальных служащих администрации на 01 января 2016 года составляет 2 человека.

Качественный состав муниципальных служащих характеризуется следующими показателями.

Доля лиц, имеющих высшее образование, составляет 50%.

Среди муниципальных служащих преобладают женщины – 100%.

Анализ возрастного состава муниципальных служащих составляет - лица в возрасте от 55 лет до 60 лет – 100%; лица старше 60 лет – 0%.

50% муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы свыше 20 лет и 50% - свыше 10 лет. Следовательно, можно говорить о наличии в администрации преобладающей группы специалистов от 55 лет с большим опытом работы (свыше 20 лет) на муниципальной службе.

Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

Проведены квалификационные экзамены муниципальных служащих для присвоения им первых и очередных классных чинов муниципальной службы.

Непрерывно в рамках планов обучения муниципальных служащих осуществляется дополнительное обучение муниципальных служащих. За период 2014 – 2016 год обучение по различным программам повышения квалификации прошли 100%  муниципальных служащих.

Таким образом, в сельском поселении «Село Кольцово» сложились правовые, организационные, методические основы муниципальной службы, создана система профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы.

Тем не менее, до настоящего времени ряд направлений реформирования муниципальной службы остается нереализованным. К ним следует отнести:

- незавершенность нормативного правового регулирования муниципальной службы;

- отсутствие утвержденных критериев оценки результативности деятельности муниципальных служащих;

- отсутствие единой системы научно – методического обеспечения и оказания консультативной помощи по вопросам муниципальной службы.

Кроме того, необходимо постоянно поддерживать уровень квалификации муниципальных служащих, обеспечивать своевременное получение ими дополнительного профессионального образования.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Реализуемые в рамках муниципальной программы задачи требуют четкой координации и управления. Муниципальная программа позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы в течение ближайших пяти лет.

В результате применения програмно – целевого метода для решения проблем развития муниципальной службы удельный вес муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение ежегодно, составит 100% от общего числа муниципальных служащих сельского поселения «Село Кольцово»

Одновременно использование програмно–целевого метода будет способствовать выравниванию диспропорции в количественном составе прошедших повышение квалификации по органам местного самоуправления, администрации, повысит ответственность руководителей за формирование заявки на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и участие в семинарах, конференциях.

Выделение средств на реализацию муниципальной программы позволит увеличить число муниципальных служащих, обучающихся по инновационным образовательным программам в области муниципальной службы.

**Раздел 2. Основные цели и задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления и успешное социально-экономическое развитие сельского поселения «Село Кольцово».

В рамках муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных и государственных услуг развитие системы управления муниципальной службы.

Предстоит усовершенствовать нормативные правовые акты в сфере муниципальной службы, организовать методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления в развитии организационных и правовых механизмов профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих.

Предстоит обеспечить внедрение современных кадровых, образовательных, информационных и управленческих технологий на муниципальной службе, завершить формирование единой системы управления муниципальной службой.

Результаты реализации муниципальной программы должны будут характеризовать следующие целевые индикаторы и показатели:

Сроки реализации муниципальной программы - 2017-2021 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значение**  *Таблица №1* | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значение по годам** | | | | | | |
| **Год, предыдущий году разработки муниципальной программы (факт)** | **Год разработки муниципальной программы (оценка)** | **Реализация муниципальной программы** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение (профессиональную переподготовку, повышение квалификации, участие в семинарах) | в % от общего числа муниципальных служащих |  | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию | в % от общего числа муниципальных служащих |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Количество информационно – аналитических материалов о деятельности сельского поселения «Село Кольцово», размещенных в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет | количество |  | 85 | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 |

**Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы**

1. Своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне;

2. организовать работу по подготовке должностных инструкций, содержащих показатели результативности деятельности муниципальных служащих, доведя их количество до 100% в 2021 году;

3. обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 100% в течение всего периода реализации муниципальной программы.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий**

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на достижение целей и решение задач программы.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие основные мероприятия.

*Развитие системы управления муниципальной службы*

1. Решает задачу по созданию наиболее рациональной и эффективной службы органов местного самоуправления;
2. Обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов кадровых служб;
3. Обеспечивает повышение профессионального уровня муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления.

*Повышение эффективности взаимодействия муниципальной службы и населения*

1. Решает задачу по повышению информированности населения по вопросам муниципальной службы;
2. Обеспечивает открытость, гласность и равный доступ граждан к муниципальной службе;
3. Обеспечивает создание единой системы взаимодействия между органами местного самоуправления и участковой избирательной комиссией.

**Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетов сельского поселения «Село Кольцово».

**ОБОСНОВАНИЕ**

**ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | **Значение по годам реализации программы** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | **Развитие системы управления муниципальной службы:**  *В том числе* | **1 300,2** | **1739,719** | **1739,719** | **1739,719** | **1739,719** |
| 1.1 | Ежегодный аудит и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления | Не требует финансирования | | | | |
| 1.2 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Не требует финансирования | | | | |
| 1.3 | Проведение квалификационного экзамена для присвоения классного чина муниципальной службы | Не требует финансирования | | | | |
| 1.4 | Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | Не требует финансирования | | | | |
| 1.5 | Проведение аттестации рабочих мест муниципальных служащих | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1.6 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Кольцово» | 404,4 | 553,994 | 553,994 | 553,994 | 553,994 |
| 1.8 | Обеспечение функционирования администрации сельского поселения «Село Кольцово | 611,8 | 921,725 | 921,725 | 921,725 | 921,725 |
| 1.9 | Исполнение полномочий по формированию бюджета, исполнению бюджета и контролю за исполнением данного бюджета | 264 | 264 | 264 | 264 | 264 |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (тыс. руб) | **1 300,2** | **1739,719** | **1739,719** | **1739,719** | **1739,719** |
| - средства областного бюджета, итого (тыс. руб) | - | - | - | - | - |
| - средства районного бюджета\*\*, итого (тыс. руб) | - | - | - | - | - |
| **2.** | **Повышение эффективности взаимодействия муниципальной службы и населения:**  *В том числе:* | **111** | **111** | **111** | **111** | **111** |
| 2.1 | Поддержка официального сайта сельского поселения «Село Кольцово» | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 2.2 | Информирование населения по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (тыс. руб) | **111** | **111** | **111** | **111** | **111** |
| - средства областного бюджета, итого (тыс. руб) | - | - | - | - | - |
| - средства районного бюджета\*\*, итого (тыс. руб) | - | - | - | - | - |
| **Общий объем финансовых ресурсов** | | | | |  |  |
|  | - средства местного бюджета\*, итого (тыс. руб) | **1 411,2** | **1 850,72** | **1850,72** | **1850,72** | **1850,72** |
|  | - средства областного бюджета, итого (тыс. руб) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | - средства районного бюджета\*\*, итого (тыс. руб) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

<\*> Объемы финансовых средств местного бюджета на реализацию программных мероприятий уточняются после принятия решения Сельской Думы о бюджете сельского поселения «Село Кольцово» на очередной финансовый год и на плановый период.

<\*\*> Объем финансирования за счет средств районного бюджета будет ежегодно уточняться на основании распорядительных документов муниципального района «Ферзиковский район»

**Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль**

**за ходом реализации муниципальной программы**

5.1 Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель).

5.2 Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию программы, уточняет сроки реализации мероприятий муниципальной программы и объемы их финансирования.

5.3 Ответственный исполнитель выполняются следующие основные задачи:

а) экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий муниципальной программы;

б) подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих и иных и расходов на очередной период;

в) корректировка плана реализации муниципальной программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач муниципальной программы по результатам принятия областного и местного бюджетов и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

г) мониторинг выполнения показателей муниципальной программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

5.4 Мероприятия муниципальной программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов.

5.5 Распределение объемов финансирования, указанных в Таблице №3 настоящей муниципальной программы, по объектам благоустройства осуществляется ответственным исполнителем.

5.6 Ответственный исполнитель муниципальной программы - Администрация сельского поселения «Село Кольцово»:

а) собирает информацию об исполнении каждого мероприятия муниципальной программы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям муниципальной программы и, в том числе, по источникам финансирования;

б) осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

в) размещает годовой отчет и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Кольцово» spkolcovo.ru

5.7 Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период на основании индикаторов муниципальной программы;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании средств местного бюджета и иных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу с кратким обоснованием этих решений;

е) расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Кольцово».

5.8 Ответственным исполнителем должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы.

5.9 Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Село Кольцово».

**Раздел 6. Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Участник программы** | **Источники**  **финансирования** | **Сумма расходов, всего**  **(тыс. руб.)** | **в том числе по годам реализации подпрограммы:** | | | | |
| **1-й год** | **2-й год** | **3-й год** | **4-й год** | **5-й год** |
| 11 | **Развитие системы управления муниципальной службы:**  *В том числе* | 2017 – 2021 | Администрация (исполнительно –распорядительный орган) сельского поселения «Село Кольцово» (далее по тексту - администрация | Бюджет сельского поселения «Село Кольцово» (далее по тексту – местный бюджет) | **8259,08** | 1300,2 | 1739,72 | 1739,72 | 1739,72 | 1739,72 |
| 1.1 | Ежегодный аудит и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления | 2017 – 2021 | Администрация | Не требует финансирования |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Проведение аттестации муниципальных служащих | 2017 – 2021 | Администрация | Не требует финансирования |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Проведение квалификационного экзамена для присвоения классного чина муниципальной службы | 2017 – 2021 | Администрация | Не требует финансирования |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **-** | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Проведение аттестации рабочих мест муниципальных служащих | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **100** | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1.6 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **-** | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Кольцово» | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **2 620,376** | 404,4 | 553,994 | 553,994 | 553,994 | 553,994 |
| 1.8 | Обеспечение функционирования администрации сельского поселения «Село Кольцово | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **4298,74** | 611,8 | 921,725 | 921,735 | 921,735 | 921,735 |
| 1.9 | Исполнение полномочий по формированию бюджета, исполнению бюджета и контролю за исполнением данного бюджета | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **1320** | 264 | 264 | 264 | 264 | 264 |
| **2.** | **Повышение эффективности взаимодействия муниципальной службы и населения:**  *В том числе:* | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **555** | 111 | 111 | 111 | 111 | 111 |
| 2.1 | Поддержка официального сайта сельского поселения «Село Кольцово» | 2017 – 2021 | Администрация | Местный бюджет | **80** | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 2.2 | Информирование населения по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации | 2017-2021 | Администрация | Местный бюджет | **475** | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |