

Сельская Дума

сельского поселения «Село Кольцово»

Ферзиковского района Калужской области

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 26 сентября 2019 года | №120 |
| **с. Кольцово** | |

О перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово», оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово»

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 [Бюджетного кодекса](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) (с изменениями и дополнениями) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 3 декабря 2007 года № [382-ОЗ](/content/act/dbac0914-7840-44c2-af64-4b0d566f482b.html) «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27 декабря 2006 года № [276-ОЗ](/content/act/1b798815-360a-4ef7-8729-314fde5446eb.html) «[О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области](/content/act/1b798815-360a-4ef7-8729-314fde5446eb.html)» и Уставом сельского поселения «Село Кольцово», Сельская Дума сельского поселения «Село Кольцово» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово» (далее - Перечень) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Решению.

Перечень обусловлен статусом муниципального образования и содержит наименования муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово», классифицированных по категориям и группам должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Калужской области.

2. Должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово» подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности Главы местной администрации;

2) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального выполнения администрацией (исполнительно-распорядительным органом) сельского поселения «Село Кольцово» установленных задач и функций;

3. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительном органе) сельского поселения «Село Кольцово» (далее - муниципальный служащий), производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных в пункте 4 настоящего Решения.

4. В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) материальная помощь;

6) премии за выполнение особо важных заданий.

Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.

6. Установить следующие размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим за выслугу лет на муниципальной службе:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | (в процентах) |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

7. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в соответствии с приложением № 3 к настоящему Решению.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц, индексируется одновременно с должностным окладом.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время.

8. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 220 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 120 процентов должностного оклада;

9. Утвердить Положение о порядке выплаты муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительном органе) сельского поселения «Село Кольцово», ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение № 3).

10. Установить, что единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов.

11. Утвердить Положение о порядке выплаты муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительном органе) сельского поселения «Село Кольцово», материальной помощи (приложение № 4).

12. Утвердить Положение о порядке выплаты муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительном органе) сельского поселения «Село Кольцово», премий за выполнение особо важных заданий (приложение № 5).

12.1. Установить, что в отношении Главы местной администрации решение о выплате и конкретном размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, материальной помощи, премий за выполнение особо важных заданий, других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, принимается Главой сельского поселения «Село Кольцово».

13. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых для выплаты должностного оклада и ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Решения:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) материальной помощи;

6) премии за выполнение особо важных заданий.

14. Расходы на оплату труда муниципальных служащих не могут превышать установленные Правительством Калужской области нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих (далее - нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих).

Нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих являются предельной величиной, применяемой при расчете расходов на оплату труда муниципальных служащих и формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих. Нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих не учитываются при определении в соответствии с настоящим Положением в течение финансового года, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, рассчитанного с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, конкретных размеров денежного содержания муниципальных служащих.

15. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере двух должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере пятнадцати должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере одного должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных заданий - в размере двух должностных окладов;

7) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью - в размере двенадцати должностных окладов.

Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом Решения.

16. Признать утратившим силу:

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Кольцово» от 24 сентября 2018 года №91 (с изменениями и дополнениями) «О Перечне муниципальных должностей муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово», оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Кольцово».

17. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде в здании администрации, по адресу: с. Кольцово, ул. Колхозная, д.3 и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Кольцово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

18. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава сельского поселения «Село Кольцово»** |  | **Т.А.Соколова** |